

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustus - TamRoma ry
TRE:1345/12.05.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Vt. nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

TamRoma ry:lle (y-tunnus 2289187-9) myönnetään nuorisotoiminnan matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustusta yhteensä 12 000 euroa romaninuorten matalan kynnyksen kerho- ja harrastustoiminnasta aiheutuviin olosuhde- ja ohjauskustannuksiin ajalla maaliskuu-marraskuu 2024.

Perustelut

TamRoma ry (y-tunnus 2289187-9) hakee nuorisotoiminnan matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustusta 15 000 euroa romaninuorten matalan kynnyksen kerhotoiminnan toteuttamiseen maaliskuusta joulukuuhun 2024.

Nuorisotoiminnan matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustamisen tavoitteena on tukea projekteja, jotka tuottavat uutta lasten ja nuorten harrastus- ja nuorisotoimintaa matalalla kynnyksellä. Avustusta myönnetään alle 29-vuotiaiden matalan kynnyksen projektiluontoiseen harrastustoimintaan, olosuhde-, ohjaus- ja vakuutuskustannuksiin sekä uusien toimintojen toteuttamiseen (ei olemassa olevaan toimintaan). Toiminnan tulee muun muassa olla avointa ja yhdenvertaista, lapsia ja nuoria osallistavaa ja yhteisöllistä, kestoltaan vähintään kaksi kuukautta sekä maksutonta. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät.

Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Raportista tulee ilmetä kuvaus toteutetusta toiminnasta, viikoittaiset kokoontumiskerrat, ryhmäkoke, toteutuspaikka ja ohjaajien määrä. Mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollista pistotarkastusta varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Mikäli avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, tulee hakijan huolehtia palkanmaksun lisäksi työnantajakuluista.

Raportti toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: paivi.niskanen(at)tampere.fi tai postitse osoitteella Tampereen kaupunki, Päivi Niskanen, Nuorten kulttuurikeskus Monitoimitalo 13, Pellavatehtaankatu 4, 33100 Tampere.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137016 Toiminta-avustukset, tililtä 472000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 28778 Matala kynnyks nuoriso.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) ja Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.11.2023 § 56) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa nuorisotoiminnan kerta-avustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntämisestä.

Tiedoksi

TamRoma ry, Jukka Etu-Seppälä, Tiina-Liisa Vehkalahti, Päivi Niskanen, liikuntapalvelut talous, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Vt. nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.3.2024: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 15.3.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Nuorisopalvelujohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.03.2024

4 (4)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.